|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **TG hoàn thành** | **Người thực hiện** | **Giám hiệu trực chính** |
| Hai8/3 | S | - Chào cờ: Tổng kết thi đua chào mừn ngày QTPN 8/3. Phát động đợt thi đua đợt 4.- Họp cấp ủy chi bộ | - Từ 8g-> 8g30.- 9g20. | - TPT. - Cấp ủy cho bộ | Đ/c Hiên |
| C | - Họp HĐSP rà soát bổ sung quy hoạch CBQL giai đoạn 2020- 2025.- Tổ chức các HĐ kỷ niệm ngày 8/3- Hoàn thành báo cáo kết quả hoạt động mô hình trường học điện tử. | - 15g- 16g-> 16g30. | - CB-GV biên chế+ HĐ 68.- 100% các lớp.- BGH, Ngọc. | Đ/c Hằng |
| Ba9/3 | S | - Hoàn thành báo cáo số liệu theo TT 33/2018/TT-BGD |  | - đ/c Thúy | Đ/c Hằng |
| C | - Ôn tập, chuẩn bị tốt các nội dung thi kỹ năng CNTT cấp huyện. |  | - đ/c Trang, ngọc | Đ/c Hiên |
| Tư10/3 | S | - Thi kỹ năng CNTT dành cho nhân viên- Báo cáo kết quả ngày hội “CNTT” cấp trường về PGD-> bản mềm.- Báo cáo kê khai TNCN về phòng NV. | - ca 2 | - đ/c Ngọc- đ/c Hằng - đ/c Thúy. | - Đ/c Hiên |
| C | - Hoàn thành hồ sơ xét tặng KNC- Chỉ đạo tổ chuyên môn, nghiên cứu bộ SGK lớp 2- CT GDPT- 2018. | 14g | - CB-GV-NV đủ tiêu chuẩn.- đ/c Hằng, TTCM | Đ/c Hằng |
| Năm11/3 | S | - Thi kỹ năng CNTT dành cho giáo viên -> đ/c PHT dạy 3B.- Báo cáo kết quả ngày hội “CNTT” cấp trường về PGD-> bản cứng. | - ca 2 | - đ/c Trang- đ/c Thúy |  Đ/c Hằng |
| C | - Hoàn thành - thu nộp SKKN năm học 2020- 2021 |  | - Các CN |  Đ/c Hiên |
| Sáu12/3 | S | - Các bộ phận nộp báo cáo tuần. | -9g30 | - Các bộ phận |  Đ/c Hiên |
| C | - Phân công chấm SKKN. |  | - đ/c HT | Đ/c Hằng |
| Bẩy13/3 | S |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |
| Chủ nhật14/3 | S |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |

 **Ghi chú: *Ngoài những nội dung trên, CB – NV làm việc tại trường theo chuyên môn và chức năng nhiệm vụ.***

 ***- Có những thay đổi hoặc nhiệm vụ đột xuất, VP sẽ thông tin và lưu trên văn bản giấy hoặc gửi gmail, website.***